

山东省工业和信息化厅机关
智慧工信综合服务平台·专家管理系统

专家用户操作手册

二〇二一年四月

目 录

1. 引言	1
1.1. 编写目的.....	1
1.2. 读者对象.....	1
1.3. 定义、首字母缩写词和缩略语.....	1
1.4. 环境要求.....	1
2. 系统综述	1
2.1. 主要功能.....	1
2.2. 系统地址.....	1
2.3. 系统功能介绍.....	1
3. 操作说明	1
3.1. 注册.....	1
3.1.1. 功能描述.....	1
3.1.2. 用户界面.....	2
3.1.3. 操作方法.....	2
3.2. 登录.....	3
3.2.1. 功能描述.....	3
3.2.2. 用户界面.....	3
3.2.3. 操作方法.....	3
3.3. 专家个人信息维护.....	3
3.3.1. 功能描述.....	3
3.3.2. 用户界面.....	4
3.3.3. 操作方法.....	4
3.4. 确认评审邀请.....	5
3.4.1. 功能描述.....	5
3.4.2. 用户界面.....	5
3.4.3. 操作方法.....	5
3.5. 查看评审记录.....	5
3.5.1. 功能描述.....	5
3.5.2. 用户界面.....	6
3.5.3. 操作方法.....	6
4. 附录：常见问题解答	6
5. 附录：系统服务与技术支持	6

1. 引言

1.1. 编写目的

1.2. 读者对象

山东省工业和信息化厅聘请专家

1.3. 定义、首字母缩写词和缩略语

专家 山东省工业和信息化厅聘请专家

专家库 山东省工业和信息化厅专家管理系统

1.4. 环境要求

笔记本或台式电脑，Windows 操作系统，360 浏览器极速模式或者 Google 浏览器

2. 系统综述

2.1. 主要功能

实现专家快速注册、登陆省工信厅专家库、维护专家信息、确认评审邀请、查看评审记录

2.2. 系统地址

<http://expert.gxt.shandong.gov.cn>

2.3. 系统功能介绍

1. 注册
2. 登录
3. 提交并维护专家信息
4. 确认评审邀请
5. 查看评审记录
6. 申请出库

3. 操作说明

3.1. 注册

3.1.1. 功能描述

尚未注册过专家库的专家，通过填写用户名、密码等，注册成为专家库用户。

3.1.2. 用户界面



图 3-1 登录界面



图 3-2 注册界面

3.1.3. 操作方法

在浏览器地址栏输入系统地址，打开系统登录界面(图 3-1)，点击“注册”进入注册界面(图 3-2)。输入手机号码、密码等登录信息，以及邮箱、姓名等用户信息，完成后点击“立即注册”，系统提示“注册成功!”跳转至登录界面，则完成注册。

注:(1)内容需符合格式要求:姓名应为中文,密码须为8-16位数字字母组合,手机号码应为11位数字,邮箱须符合XXX@XXX.XXX格式要求;
(2)邀请码由省工信厅发函告知。

(3)无邀请码的专家可待公开征集时，进行注册。

3.2. 登录

3.2.1. 功能描述

专家使用注册手机号码和密码登录专家库系统。

3.2.2. 用户界面



图 3-3 登录界面

3.2.3. 操作方法

输入手机号、密码以及验证码，点击“登录”即可。

注：若忘记密码可点击“忘记密码”，通过输入手机号码和短信验证码重新设置，输入新密码并确认新密码完成密码重置。

3.3. 专家个人信息维护

3.3.1. 功能描述

专家登录系统维护个人基本信息、联络信息及专业信息。

3.3.2. 用户界面

The screenshot shows the 'Personal Information Maintenance' interface of the 'Expert Management System'. The page title is '山东省工业和信息化厅机关智慧工信综合服务平台·专家管理系统'. The interface is divided into three main sections: '一、个人信息' (Personal Information), '二、联络信息' (Contact Information), and '三、专业信息' (Professional Information). Each section contains various input fields, including text boxes, dropdown menus, and radio buttons, with character counts (e.g., 0/50, 0/200) indicating field limits. At the bottom, there are buttons for '提交' (Submit), '保存' (Save), and '打印' (Print). A note at the bottom states: '请上传相关证明材料(身份证件、学历证书、技术职称等),并导出专家信息表,由单位填写意见并盖章后上传扫描或图片。只能上传.pdf、.jpg、.jpeg、.png、.bmp格式,且不超过5M'.

图 3-4 个人信息维护界面

3.3.3. 操作方法

专家登录后，进入“个人中心”-“个人信息”界面（图 3-4），逐项填写基本信息、联络信息和专业信息，然后点击“点击上传”上传相关证明材料（身份证件、学历证书、技术职称等），并导出专家信息表，由单位填写意见并盖章后上传扫描或图片。填写完成后点击“保存”，若确认无需修改，则点击“提交”。管理员审核通过则入库成功，左侧菜单新增【评审邀请】和【我的评审】，可接收和处理评审邀请。

注：(1)填写内容须符合系统中提示的格式要求；

一次填写不完善注意要先保存个人信息；

提交后个人信息无法修改，请确保个人信息准确无误再提交。

3.4. 确认评审邀请

3.4.1. 功能描述

专家登录系统同意或拒绝参加评审邀请。

3.4.2 用户界面



图 3-5 专家首页界面



图 3-6 评审邀请界面

3.4.3 操作方法

专家登录后，在首页“待确认评审邀请”（图 3-5）或者进入“专家”-“评审邀请”界面（图 3-6），同意或拒绝评审邀请。

注：(1)连续 3 次未在规定时间内（4 小时）回复或连续 3 次拒绝参会将冻结您的账号。

3.5. 查看评审记录

3.5.1. 功能描述

专家登录系统查看历史评审记录。

3.5.2 用户界面



图 3-7 我的评审界面

3.5.3 操作方法

专家登录后，进入“专家”-“我的评审”界面（图 3-7），查看以往的项目评审。

4. 附录：常见问题解答

提交后发现仍有内容需要修改怎么办？

答：请联系专家库领导小组办公室，先审核信息为不合格，修改后再审核入库。

5. 附录：系统服务与技术支持

用户操作手册可能还存在不完善的地方，随着系统的不断完善，系统说明书在内容上也会有相应调整，最新操作手册下载见系统通知公告。

在系统使用过程中如果遇到技术问题，请通过以下方式联系：

技术服务电话：刘亚南 18615507398、王 超 18615507392